

Số: 57/KH-PGDĐT

Phong Điền, ngày 09 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH **Công tác kiểm tra năm học 2020-2021**

Căn cứ Hướng dẫn số 2076 /HD-SGDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thừa Thiên Huế về việc hướng dẫn công tác kiểm tra;

Căn cứ các Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của các cấp học Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở, Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2020-2021 như sau:

I. CÔNG TÁC KIỂM TRA

1. Mục đích

- Công tác kiểm tra là một hoạt động thường xuyên, là chức năng thiết yếu của công tác quản lý. Thông qua công tác kiểm tra để đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ, tìm ra những giải pháp, biện pháp để đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường. Kiểm tra nhằm đánh giá năng lực quản lý, điều hành, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch năm học của Hiệu trưởng nhà trường và các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Những người tham gia các đoàn kiểm tra phải am hiểu, nắm vững các văn bản quy định; có kinh nghiệm trong công tác kiểm tra; có kỹ năng tổng hợp, phân tích, nhận định, đánh giá; tuân thủ pháp luật; có ý thức trách nhiệm về công tác được giao.

2. Nội dung

2.1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học

2.1.1. Nội dung kiểm tra

Tập trung kiểm tra một số nội dung chủ yếu sau:

- Kiểm tra xây dựng kế hoạch, xây dựng quy chế hoạt động của các nhà trường (kế hoạch của lãnh đạo nhà trường, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể; qui chế, nội qui chuyên môn, qui chế chi tiêu nội bộ, qui chế thực hiện công khai, qui chế thực hiện dân chủ, qui chế phối hợp...)

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao, nhiệm vụ trọng tâm của ngành:

+ Việc triển khai thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch dạy học, chăm sóc, nuôi dưỡng.

+ Việc thực hiện qui chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách theo qui định.

- + Việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.
- + Việc nâng cao chất lượng học sinh giỏi, phụ đạo, ôn tập học sinh yếu kém.
- + Quản lý công tác dạy thêm, học thêm.
- + Việc triển khai thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua.
- + Việc đánh giá, xếp loại Chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên hằng năm...
- Kiểm tra việc quản lý, sử dụng các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất...).
- Kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các nội dung liên quan.
- Kiểm tra các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo.
- Trách nhiệm quản lý của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

2.1.2. Thời gian, đơn vị được kiểm tra

Thời gian	Đơn vị được kiểm tra
Tháng 11/2020	MN Phong Hòa II
	MN Phong Hải
	TH Đông Hiền
	THCS Phong Hòa
Tháng 12/2020	MN Phong Mỹ II
	TH Trần Quốc Toản
Tháng 01/2021	MN Hoa Sen
	TH Ưu Đàm
	THCS Phong Sơn
Tháng 02/2021	MN Phong Hiền II
	TH Phong Chương
	THCS Phong Xuân
Tháng 3/2021	MN Điện Môn
	TH Điện Lộ
	TH&THCS Lê Văn Miến
Tháng 4/2021	MN Điện Lộ
	TH Điện An

2.2. Kiểm tra chuyên đề hoặc đột xuất

2.2.1. Nội dung

- Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 13/3/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Đề án Ngày Chủ nhật xanh "Hãy hành động để Thừa Thiên Huế thêm Xanh - Sạch - Sáng" gắn với đẩy mạnh thực hiện Phong trào thi đua "Nét đẹp văn hóa học đường" đến năm 2020;

- Kiểm tra các chuyên đề: "Giáo dục phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non", "Nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, an toàn vệ sinh thực phẩm", "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm", "Tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số", "Tổ chức bán trú cho trẻ trong trường mầm non", Thực hiện kiểm tra liên Ngành Phụ nữ, Lao động TBXH, Y tế... Kiểm tra các cơ sở GDMN ngoài công lập, kiểm tra hoạt động nhóm trẻ độc lập tự phát.

- Kiểm tra giám sát đối với việc duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTENT, công tác duy trì và phát triển trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

- Kiểm tra việc thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 22, Thông tư 27; THCS Thông tư 58 và Thông tư 26.

- Kiểm tra các loại hồ sơ, quy chế chuyên môn, nền nếp dạy và học.

- Kiểm tra việc dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

- Kiểm tra việc xây dựng chương trình, kế hoạch dạy học.

- Kiểm tra việc tổ chức dạy học theo chủ đề; tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo; dạy học lồng ghép kiến thức quốc phòng, an ninh.

- Kiểm tra hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác Đội, Sao trong trường học.

- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Kiểm tra công tác bảo quản, sử dụng các thiết bị và đồ dùng dạy học.

- Kiểm tra các hoạt động của thư viện chuẩn, thư viện tiên tiến, thư viện xuất sắc và các trường đạt chuẩn quốc gia.

- Kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Kiểm tra công tác quản lý công tác dạy thêm, học thêm.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh, xét tốt nghiệp.

2.2.2. Số lượng và đơn vị được kiểm tra

- **Mầm non:** Dự kiến kiểm tra 08/26 đơn vị.

- **Tiểu học:** 10/20 đơn vị

- **Trung học cơ sở:** Dự kiến kiểm tra 6/15 đơn vị.

2.3. Kiểm tra khiếu tố, khiếu nại

- Tham mưu, giải quyết kịp thời các đơn thư, khiếu tố, khiếu nại đúng với pháp luật của Nhà nước.

- Các đơn vị phải bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch, nội quy tiếp công dân phải có sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo *Luật Tiếp công dân*.

Nhằm góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2020-2021 của ngành GD&ĐT huyện nhà, công tác kiểm tra cần tiếp tục phát huy những thành quả đã đạt được trong năm học vừa qua và quyết tâm thực hiện có hiệu quả những nhiệm vụ trọng tâm đã đề ra trong năm học mới./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Phòng GDTrH Sở GD&ĐT;
- Thanh tra huyện;
- Các bộ phận chuyên môn của Phòng;
- Website Phòng;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Phi Hùng