

*Phong Điền, ngày 29 tháng 9 năm 2020*

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra đầu năm học 2020 – 2021**

Căn cứ Công văn số 2116/SGDĐT-TTr ngày 23 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra đầu năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn số 2076/HD-SGDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2019 của Giám đốc Sở GD&ĐT về Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2019-2020;

Thực hiện Công văn số 2116/SGDĐT-TTr ngày 23 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra đầu năm học 2020-2021, Phòng xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học của các nhà trường để kịp thời đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh khi chưa thực hiện đúng theo sự chỉ đạo của các cấp;

- Tất cả các nội dung kiểm tra đều được lập biên bản, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra; xử lý nghiêm sai phạm (nếu có).

**II. Nội dung kiểm tra**

Phòng GD&ĐT sẽ tiến hành kiểm tra đầu năm học 2020 – 2021 đối với các đơn vị trường học thuộc phạm vi quản lý với các nội dung kiểm tra cụ thể như sau:

1) Việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020 – 2021 (theo Hướng dẫn số 2022/HD-SGDĐT ngày 03/9/2019 của Sở GD&ĐT *Hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế* và Công văn số 3281/BGDĐT-KHTC ngày 27/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc *chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021 và đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới*);

2) Việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa, hồ sơ sổ sách trong nhà trường (theo Chỉ thị 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc *chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường*; Điều lệ trường học ở mỗi cấp học; các Công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục ở mỗi cấp học năm học 2020 – 2021 của Bộ và Sở Giáo dục và Đào tạo).

Riêng đối với các trường tiểu học, công tác kiểm tra cần chú ý việc thực hiện các yêu cầu của Bộ GD&ĐT theo tinh thần của Công văn số 3401/BGDĐT-GDTH ngày 04/9/2020 về việc trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo trong trường tiểu học;

3) Việc thực hiện các quy định đảm bảo an toàn trường học trong năm học 2020 – 2021.

- Công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm;
- Các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị đảm bảo an toàn học đường và phòng chống bão lụt;

### **III. Thời gian kiểm tra**

Từ ngày 05/10/2020 đến ngày 09/10/2020

### **IV. Thành phần Đoàn Kiểm tra**

Theo Quyết định số 191/QĐ-PGDĐT ngày 29 tháng 9 năm 2020 của Phòng GD&ĐT về việc thành lập Đoàn Kiểm tra đầu năm học 2020-2021.

### **V. Tổ chức thực hiện**

1. Các Phó Trưởng đoàn phụ trách mỗi nhóm kiểm tra căn cứ nội dung kiểm tra và thời gian kiểm tra như trên để xây dựng kế hoạch cụ thể lịch trình kiểm tra đối với nhóm mình.

2. Các đơn vị trường học căn cứ nội dung kiểm tra trên để chuẩn bị các hồ sơ liên quan, sắp xếp lịch làm việc với Đoàn Kiểm tra theo lịch trình cụ thể được các nhóm kiểm tra thông báo đến đơn vị.

3. Các nhóm kiểm tra tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Trưởng phòng trước ngày 10/10/2020.

4. Báo cáo kết quả kiểm tra về Sở GD&ĐT trước ngày 11/10/2020./.

**Nơi nhận:**

- Các trường học trực thuộc;
- Các thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Phi Hùng**

