

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN PHONG ĐIỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1387 /UBND-NV  
V/v đăng ký danh sách tham gia lớp  
bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ

Phong Điền, ngày 05 tháng 10 năm 2018

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Các trường học trực thuộc UBND huyện.

Thực hiện Công văn số 1058/SNV-VTLL ngày 20 tháng 9 năm 2018 của Sở Nội vụ tỉnh về việc bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các trường học trực thuộc UBND cử cán bộ, công chức, viên chức đang được phân công nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ cơ quan nhưng chưa qua đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ để lập danh sách đăng ký bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư lưu trữ; thời gian học 03 tháng, dự kiến khai giảng vào ngày 26 tháng 10 năm 2018 (học vào các ngày thứ Sáu, thứ Bảy và Chủ nhật).

Nhận được Công văn này, yêu cầu các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, các trường học trực thuộc UBND huyện lập danh sách đăng ký (theo mẫu đính kèm), gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày 10/10/2018 để tổng hợp, đăng ký với Sở Nội vụ tỉnh đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trịnh Đức Hùng**