

Số: 108/PGD&ĐT

Phong Điền, ngày 12 tháng 5 năm 2014

(V/v báo cáo số liệu thống kê cuối năm
học 2013-2014)

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và THCS trên địa bàn.

Thực hiện công tác thống kê định kỳ hàng năm báo cáo cho Sở GD-ĐT Thừa Thiên Huế và các đơn vị liên quan, Phòng Giáo dục - Đào tạo Phong Điền yêu cầu các đơn vị một số nội dung sau:

1. Nội dung:

- Các đơn vị Tiểu học và THCS rà soát, điều chỉnh lại thông tin về trường, lớp, học sinh, nhân sự (nếu có thay đổi); cập nhật điểm, đánh giá xếp loại học sinh, cập nhật cơ sở vật chất, tài chính, đánh giá đội ngũ, tốt nghiệp học sinh vào phần mềm “Quản lý thông tin GD&ĐT qua cổng thông tin điện tử tỉnh”.

- Các đơn vị Tiểu học cập nhật số liệu chất lượng cuối năm vào phần mềm thống kê Tiểu học (EQMS) của Bộ GD&ĐT và các biểu mẫu 8, 9, 10 (theo mẫu đính kèm).

- Đối với các đơn vị THCS: Thống kê theo các biểu mẫu (theo mẫu đính kèm)

2. Thời gian nộp báo cáo:

- Đối với phần mềm “Quản lý thông tin GD&ĐT qua cổng thông tin điện tử tỉnh”:

Gửi báo cáo **trước ngày 25/5/2014 (Tốt nghiệp báo cáo sau 3 ngày công bố kết quả).**

(* Lưu ý: Sau khi điều chỉnh, cập nhật các đơn vị phải kiểm tra số liệu báo cáo cuối năm học 2013 – 2014 trước khi gửi báo cáo).

- Đối với phần mềm thống kê (EQMS) của Bộ GD&ĐT và các biểu mẫu báo cáo 8, 9, 10 của Tiểu học: **Trước ngày 20/5/2014.**

- Đối với các báo cáo THCS: **Trước ngày 17/5/2014**

Các biểu mẫu báo cáo (kể cả file Excel của phần mềm EQMS) gửi về Phòng GD&ĐT bằng văn bản (có chữ ký xác nhận của hiệu trưởng) và bằng Email qua đồng chí Ánh theo địa chỉ anhng.pdien@hue.edu.vn.

* Lưu ý: Các đơn vị tải các biểu mẫu trên Website Phòng Giáo dục - Đào tạo, tuyệt đối không tạo biểu mẫu mới.

Nhận được công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc và nộp báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Đăng Thái