

Số: 07/PGD&ĐT-CM

Phong Điền, ngày 07 tháng 5 năm 2014

V/v Hướng dẫn một số nội
dung công tác chuyên môn
tháng 5 năm học 2013 - 2014

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS
trên địa bàn.

Thực hiện Công văn số 88/KH-PGD&ĐT, v/v đánh giá công tác tháng 4 năm 2014 và triển khai công tác tháng 5 năm 2014, ngày 29 tháng 4 năm 2014 của Phòng GD&ĐT Phong Điền; Công văn số 906/SGD&ĐT-GDTH, v/v tập huấn kĩ thuật khảo sát kết quả học tập của học sinh lớp 5 năm học 2013 - 2014 của Sở GD&ĐT Thừa Thiên Huế; Phòng GD&ĐT hướng dẫn thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác ôn tập, kiểm tra, hoàn thành các báo cáo về chuyên môn cuối học kỳ 2:

Các trường tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ 2 theo Công văn số 05/PGD&ĐT-CM, ngày 02/4/2014, v/v hướng dẫn kiểm tra học kỳ 2 năm học 2013 - 2014; nộp báo cáo kết quả kiểm tra học kỳ 2 về Tổ chuyên môn trước ngày 17/5/2014;

- Hoàn thành chương trình giảng dạy muộn nhất vào ngày 25/5/2014 và kết thúc năm học trước ngày 31/5/2014. Các đơn vị tiến hành tổng kết năm học từ 25/5 đến 31/5/2014;

- Nộp báo cáo Tổng kết năm học 2013 - 2014 và các báo cáo thống kê chất lượng cuối năm kèm theo. Về công tác chuyên môn của nhà trường tiến hành tập hợp số liệu thống kê về kết quả kiểm tra học kỳ 2, báo cáo tổng kết công tác chỉ đạo chuyên môn năm học 2013 - 2014 (của P. Hiệu trưởng) nộp về Tổ chuyên môn Phòng GD&ĐT trước ngày 30/5/2014;

- Hoàn thành các báo cáo theo mẫu 8, 9, 10 nộp Phòng Tiểu học Sở GD&ĐT.

2. Tập huấn kĩ thuật khảo sát kết quả học tập của học sinh lớp 5 năm học 2013 - 2014:

a) Các trường tham gia khảo sát thực hiện theo Công văn 836/SGD&ĐT-GDTH, ngày 24/4/2014, v/v đánh giá kết quả học tập của học sinh lớp 5 môn Toán và Tiếng Việt, gồm có các trường: TH Điền An, TH Đông Hiền, TH Phong Hải, TH Phong Thu, TH Phong Xuân, TH Phò Ninh, TH Phò Trạch, TH Phước Mỹ, TH Trần Quốc Toán, TH Điền Hòa, TH Điền Lộc, TH Tân Mỹ, TH Vân Trinh.

b) Danh sách tổ khảo sát: Mỗi trường 01 tổ khảo sát để thực hiện nhiệm vụ tại trường, kèm theo danh sách như sau:

TT	Trường khảo sát	Tổ trường khảo sát	Cán bộ hỗ trợ khảo sát tại trường	Cán bộ đi khảo sát các trường khác (1)
1	TH Tân Mỹ	Hồ Thị Thanh HT TH Tân Mỹ	Tạ Thị Tuyết	Nguyễn Đình Ty TH Phong Xuân
2	TH Phong Xuân	Lê Y HT TH Phong Xuân	Nguyễn Xuân Huyền	Bùi Quang Lâm TH Hòa Mỹ
3	TH Điền An	Trần Thị Hiếu HT TH Điền An	Nguyễn Thị Lý	Hoàng Thị Thanh Giải TH Đông Hiền
4	TH Phò Ninh	Trần Ngọc Tuấn	Văn Đình Thạnh	Phan Thị Tơ

		HT TH Phò Ninh		TH Điền An
5	TH Đông Hiền	Nguyễn Thị Loan HT TH Đông Hiền	Trần Thị Diệu	Phan Thị Hiền Nhi TH Đông Nam Sơn
6	TH Trần Q Toàn	Lê Thị Thủy HT TH Trần Q Toàn	Nguyễn Thế Tôn	Trương Thị Thanh Hương TH Phong Thu
7	TH Phong Thu	Nguyễn Ly HT TH Phong Thu	Trần Ngọc Lâm Thảo	Hoàng Đăng Hiếu TH Phò Ninh
8	TH Phò Trạch	Lê Văn Huân HT TH Phò Trạch	Phạm Thị Cẩm Hằng	Nguyễn Viết Út TH Vĩnh Hòa
9	TH Phước Mỹ	Lê Thừa Tấn HT TH Phước Mỹ	Nguyễn Thị Ngọc Liên	Trần Thành Công TH Ưu Đàm
10	TH Vân Trình	Hoàng Phước Dành HT TH Vân Trình	Trần Gia Dũng	Phan Văn Sáu TH Phò Trạch
11	TH Điền Lộc	Lê Ngọc Đại HT TH Điền Lộc	Đặng Văn Tư	Hồ Thị Hiếu TH Điền Hương
12	TH Điền Hòa	Phạm Khoa HT TH Điền Hòa	Nguyễn Văn Cho	Nguyễn Công Nguyên TH Phong Hải
13	TH Phong Hải	Trương Như Chương HT TH Phong Hải	Nguyễn Xuân Ngọc	Cao Chánh Quý TH Phước Mỹ

c) Danh sách cán bộ giáo viên tham gia công tác giám sát:

TT	Họ và tên cán bộ, giáo viên tham gia giám sát	Đơn vị đến giám sát
1	Trần Quang Châu - PHT TH Tây Bắc Sơn	TH Tân Mỹ
2	Nguyễn Đại Ánh - HT TH Hòa Mỹ	TH Phong Xuân
3	Nguyễn Hải - Tổ trưởng CM Phòng GD&ĐT	TH Điền An
4	Nguyễn Thị Thu Thủy - PHT TH Tây Hiền	TH Phò Ninh
5	Trần Nhật Nam - HT TH Hương Lâm	TH Đông Hiền
6	Nguyễn Thị Bích Thủy - HT Phong Chương 1	TH Trần Quốc Toàn
7	Lê Thị Minh Uyên - PHT TH Ưu Đàm	TH Phong Thu
8	Hoàng Phước Viết - HT TH Phong Chương 2	TH Phò Trạch
9	Trương Thị Thiên Lý - HT TH Bắc Hiền	TH Phước Mỹ
10	Nguyễn Thị Ngân - PHT TH Điền Hương	TH Vân Trình
11	Hoàng Kim Phương - PHT TH Trạch Phổ	TH Điền Lộc
12	Dương Quang Hòa - PHT TH Đông Nam Sơn	TH Điền Hòa
13	Văn Công Ty - PHT TH Điền Môn	TH Phong Hải

d) Tập huấn kỹ thuật khảo sát.

- Thời gian tập huấn: **Khai mạc lúc 08 giờ 00 ngày 09/5/2014** (1 ngày).
- Địa điểm tập huấn : Hội trường Trường THCS Nguyễn Tri Phương - Đường Tô Hữu nối dài, TP Huế.
- Thành phần :
 - + Tổ trưởng tổ khảo sát;

+ Cán bộ, giáo viên tham gia công tác giám sát.

đ) Ngày khảo sát chính thức: **Ngày 20/05/2014**

e) Kinh phí: Hiệu trưởng các trường được khảo sát lập các loại hồ sơ để thanh toán kinh phí như sau:

- Kinh phí tập huấn: Chi cho đại biểu tham dự, Trung tâm Đánh giá chất lượng giáo dục hỗ trợ chi chế độ đại biểu tham dự theo quy định của nhà nước; kinh phí đi lại, ăn ở của cán bộ tham dự tập huấn do đơn vị có đại biểu tham dự tập huấn chi trả.

- Kinh phí thực hiện khảo sát: Trung tâm Đánh giá chất lượng giáo dục hỗ trợ một phần kinh phí trường Tiểu học tham gia tổ chức khảo sát theo công văn số 41/CV-TTĐGCLGD ngày 28/4/2014 của Bộ GD&ĐT. Tổ trưởng tổ khảo sát khi đến tham dự tập huấn mang theo hồ sơ, chứng từ đã ký và đóng dấu trước, theo công văn 41/CV-TTĐGCLGD để nhận kinh phí hỗ trợ khảo sát cho trường và thanh quyết toán (đính kèm công văn và các biểu mẫu thanh toán theo công văn này)

3. Công tác xét tốt nghiệp THCS và hoàn thành chương trình tiểu học:

a) Thực hiện xét tốt nghiệp THCS theo công văn số 06/PGD&ĐT-CM, ngày 23/4/2014, v/v hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2013 - 2014. Phòng lưu ý một số mốc thời gian sau:

- Từ ngày 11 - 22/5/2014 các trường THCS liên hệ với Phòng để nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét duyệt tốt nghiệp THCS của UBND huyện;

- Ngày 27, 28/5/2014: Phòng duyệt hồ sơ và danh sách tốt nghiệp THCS cho các trường THCS (theo lịch đã phân công);

- Thời gian cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh tốt nghiệp THCS là 29/5 đến 05/6/2014 và chuyển kinh phí mua phôi bằng tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT.

b) Xét hoàn thành chương trình tiểu học:

- Ngày 26/5/2014: Phòng chuẩn y kết quả Hoàn thành chương trình tiểu học cho các trường Tiểu học (buổi sáng các trường cụm 2 và cụm 3; buổi chiều các trường cụm 1). Các loại hồ sơ; thành phần tham gia duyệt tốt nghiệp và hoàn thành chương trình tiểu học thực hiện theo quy chế và quy định của các công văn đã hướng dẫn.

4. Công tác thi đua năm học 2013 - 2014:

Các trường căn cứ vào công văn số 04/PGD&CDGD, ngày 26/3/2014, v/v Hướng dẫn thực hiện công tác thi đua năm học 2013 - 2014 và những năm tiếp theo, cần lưu ý một số nội dung:

- Tiếp tục kiểm tra công tác thi đua một số đơn vị dự kiến công nhận “Tập thể lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động xuất sắc” và khen thưởng cao. Đón đoàn kiểm tra thi đua của Sở GD&ĐT Thừa Thiên Huế (09/5/2014);

- Chuẩn bị cho công tác tổ chức Hội nghị bảo vệ đề tài và xét sáng kiến kinh nghiệm: Đối với cá nhân đề nghị CSTĐ cấp cơ sở, CSTĐ cấp tỉnh: Phòng sẽ căn cứ vào Quyết định về việc thành lập Hội đồng xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm của UBND huyện để tổ chức thực hiện. Riêng sáng kiến kinh nghiệm của CSTĐ cấp tỉnh sẽ tổ chức báo cáo, bảo vệ đề tài trước Hội đồng khoa học (sẽ có công văn hướng dẫn). Thời gian nộp sáng kiến kinh nghiệm CSTĐ cấp cơ sở, CSTĐ cấp tỉnh hạn cuối là ngày 05/5/2014.

- Đối với hồ sơ Công đoàn: Ban Thường vụ Công đoàn vừa nhận được các loại biểu mẫu báo cáo thi đua cuối năm của CDGD tỉnh. Vì vậy, để đảm bảo công tác báo cáo

thi đua cuối năm, đề nghị Ban chấp hành các CDCS căn cứ vào biểu mẫu kèm theo công văn này để triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung theo quy định.

- Thời gian nộp các loại hồ sơ thi đua: **từ ngày 27/5 đến 30/5/2014.**

Nhận được công văn này, đề nghị các trường triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì còn vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Phòng thông qua Tổ chuyên môn để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TH, THCS;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD&ĐT;
- Website của Phòng GD&ĐT;
- Lưu văn thư.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Đăng Thái