

Số: 39/PGD&ĐT
V/v lập hồ sơ xét tặng
danh hiệu NGND, NGUT 2014.

Phong Điền, ngày 27 tháng 02 năm 2014

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

Để thực hiện đầy đủ, chính xác, kịp thời việc xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo Ưu tú năm 2014 theo đúng tinh thần Thông tư số 07/2012/TT-BGDĐT ngày 17/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về *Hướng dẫn tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và hồ sơ xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú*; Công văn số 639/BGDĐT-VP của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 17 tháng 02 năm 2014 về việc Triển khai xét tặng danh hiệu NGND – NGUT lần thứ 13 năm 2014; Công văn số 230/SGDD-VP của Sở GD&ĐT Thừa Thiên Huế ngày 18/02/2014 về việc lập hồ sơ xét tặng danh hiệu NGND, NGUT 2014, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường thực hiện một số nội dung cơ bản như sau:

- Hiệu trưởng các trường tổ chức phổ biến cho cán bộ giáo viên (CBGV) trong đơn vị tiêu chuẩn xét chọn danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú quy định tại Luật Thi đua, Khen thưởng, Thông tư 07/2012/TT - BGDĐT ngày 17/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 639/BGDĐT-VP của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 17 tháng 02 năm 2014 này.

- Tổ chức cho CBGV tự giới thiệu và giới thiệu công khai **những người đủ điều kiện, đủ tiêu chuẩn**, đúng theo nguyên tắc dân chủ, công khai, khách quan, minh bạch và lập hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (*chú ý giới thiệu những cán bộ, nhà giáo có quyết định nghỉ hưu trong thời gian từ khi kết thúc đợt nhận hồ sơ xét tặng lần thứ 12 (05/6/2012) đến thời điểm kết thúc nhận hồ sơ lần thứ 13 (15/4/2014)*)

- Hướng dẫn CBGV được đề nghị xét tặng các danh hiệu khai đầy đủ, chính xác, cụ thể thành tích theo mẫu. Chú ý **khai rõ, đầy đủ** các nội dung về xếp loại theo quy định chuẩn nghề nghiệp, kết quả bồi dưỡng đồng nghiệp trở thành giáo viên dạy giỏi của trường, kết quả bồi dưỡng học sinh, sinh viên giỏi, số sáng kiến kinh nghiệm, đề tài khoa học, giáo trình (cấp đánh giá xếp loại, nghiệm thu) ... và **đính kèm đúng, đầy đủ bản sao** các loại giấy tờ theo quy định. Người khai chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các thông tin mà cá nhân đã kê khai trong hồ sơ. Hiệu trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các hồ sơ đề nghị.

- Thành lập hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGUT cơ sở và tổ chức việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT đúng tiêu chuẩn, đúng quy trình và bảo đảm thời gian nộp hội đồng cấp trên.

3. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua TCCB gồm: 04 bộ (kèm theo 24 bản sao Bản khai thành tích cá nhân/01 cá nhân đề nghị), trước ngày **06/3/2014**.

Phòng GD&ĐT đề nghị các đơn vị thực hiện đầy đủ nội dung công văn hướng dẫn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện: (Để báo cáo);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Đăng Thái