

Số: 02/TB-GD&ĐT

Phong Điền, ngày 12 tháng 02 năm 2014

## THÔNG BÁO

### Lịch thẩm tra quyết toán ngân sách Nhà nước năm 2013

**Kính gửi:** Các đơn vị dự toán cấp II trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ luật Ngân sách Nhà nước năm 2002 và các văn bản pháp quy hướng dẫn thi hành Luật ngân sách Nhà nước.

Căn cứ thông tư 01/2007/TT-BTC ngày 02 tháng 01 năm 2007 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn, thẩm định và thông báo quyết toán năm đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức được Nhà nước hỗ trợ và ngân sách các cấp.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo lịch thẩm tra quyết toán năm 2013 đối với các đơn vị dự toán cấp II trực thuộc như sau:

#### 1. Thành phần mời:

- Chủ tài khoản và kế toán đơn vị được thẩm tra quyết toán.
- Chuyên viên chuyên quản khối giáo dục (để phối hợp thẩm tra quyết toán ngân sách các đơn vị sự nghiệp giáo dục).

#### 2. Thời gian và Địa điểm: Có phụ lục chi tiết kèm theo.

#### 3. Biểu mẫu báo cáo quyết toán:

Mẫu báo cáo quyết toán năm phải lập đúng và đầy đủ theo **Thông tư 01/TT-BTC ngày 02 tháng 01 năm 2007** của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn xét duyệt, thẩm định và thông báo quyết toán năm đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức được ngân sách hỗ trợ và ngân sách các cấp và theo **Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 03 năm 2006** của Bộ Tài chính về việc ban hành Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

#### Các biểu mẫu báo cáo quyết toán kèm theo:

Bảng cân đối tài khoản (Biểu B01-H).

Tổng hợp tình hình kinh phí và quyết toán kinh phí đã sử dụng (Biểu B02-H).

Báo cáo chi tiết kinh phí hoạt động (Biểu F02-1H).

Bảng đối chiếu dự toán kinh phí ngân sách tại KBNN (Biểu F02-3aH)

Báo cáo tình hình tăng, giảm TSCĐ (Biểu B04-H)

Thuyết minh báo cáo tài chính (Biểu B06-H)

Báo cáo thu – chi hoạt động sự nghiệp (Biểu B03-H)

Báo cáo kết quả thực hiện kết luận của các cơ quan: Tài chính, Kiểm toán nhà nước, Thanh tra nhà nước, kết quả thẩm tra quyết toán của cơ quan Tài chính (biểu mẫu 01 thông tư 01/2007/TT-BTC)..

***Có biểu mẫu chi tiết kèm theo.***

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo kế toán chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, chứng từ, sổ sách, báo cáo quyết toán năm, bảng đối chiếu các tài khoản ngân sách, tiền gửi có xác nhận của KBNN nơi mở tài khoản và file điện tử về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ **haitm.pdien@hue.edu.vn** và đồng thời các đơn vị nộp Báo cáo quyết toán trước ngày 25/02/2014

Kính đề nghị thủ trưởng đơn vị và kế toán nghiêm túc thực hiện./.

**TRƯỞNG PHÒNG**

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- Phòng TC-KH (để p/hợp);
- Lưu: VT.



**Lê Đăng Thái**