

Số: 32 B / KH-PGD&ĐT  
(V/v đánh giá công tác tháng 11/2013  
và triển khai kế hoạch tháng 12/2013)

Phong Điền, ngày 02 tháng 12 năm 2013

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và quy trình công tác chỉ đạo năm học 2013-2014, Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá việc thực hiện công tác tháng 11 năm 2013 và triển khai kế hoạch tháng 12 năm 2013 như sau:

## **A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2013:**

### **I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:**

1. Chỉ đạo các đơn vị phòng chống lụt bão để đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trong mùa mưa bão năm 2013;
2. Thực hiện Đề án tách trường Mầm non 5 xã: Phong Hiền, Phong Sơn, Phong Hòa, Phong Bình, Phong Chương;
3. Chỉ đạo các hoạt động trọng tâm về chuyên môn, tổ chức cán bộ, hành chính tổng hợp và các bộ phận của Phòng GD&ĐT.
4. Thanh tra toàn diện các đơn vị: THCS Nguyễn Tri Phương (Xếp loại Khá); TH Đông Nam Sơn (Xếp loại Khá);  
Thanh tra đột xuất trường TH Điền Môn, TH Vân Trinh, THCS Lê Văn Miến;
5. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động chuyên môn, VHVN-TDĐT, tọa đàm... chào mừng kỷ niệm 31 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2013.

### **II. CHUYÊN MÔN:**

#### **II.1 Mầm non:**

1. Đã tổ chức Hội nghị tập huấn các chuyên đề: giáo dục bé làm trung tâm, giáo dục âm nhạc, quản lý y tế trường học, môi trường biển đảo, biến đổi khí hậu cho CBQL, GV bậc học MN; Tập huấn về chương trình Mái nhà xanh – nơi vui chơi giao tiếp xã hội của trẻ;
2. Báo cáo tình hình thực hiện công tác PCGDMN cho trẻ 5 tuổi trong 3 năm học qua;
3. Chỉ đạo các trường MN xét chọn tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng 4 năm thực hiện tốt chương trình GDMN.

#### **II.2 Phổ thông:**

1. Chỉ đạo các trường THCS thực hiện chương trình theo biên chế năm học;
2. Tham gia kỳ thi học sinh giỏi MTCT lớp 8, 9 cấp tỉnh. Kết quả có 9 giải/ 15 HS tham gia (Giải nhì: 3; Giải ba: 1; Giải KK: 5);
3. Triển khai giáo dục phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh tiểu học.
4. Hoàn thành tập hợp danh sách đăng kí thi đua đơn vị và cá nhân nộp Phòng Nội vụ và Hội đồng thi đua huyện;
5. Ban chỉ đạo công tác PCGD của Tỉnh đã kiểm tra công nhận hồ sơ đề nghị công nhận PCGDTH-ĐĐT mức độ I, II năm 2013 và phổ cập GDTHCS;
6. Chỉ đạo các trường THCS tổ chức thi giáo viên dạy giỏi và bình bầu giáo viên chủ nhiệm giỏi.
7. Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành hồ sơ về việc tiến hành đánh giá ngoài: TH Điền An, THCS Điền Hải;

8. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia cấp Tiểu học của tỉnh.

9. Tập huấn phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ cứu nạn; Tập huấn bơi và cứu đuối cho GV THCS.

10. Tham gia Hội thi sáng tạo khoa học kỹ thuật học sinh TH và THCS cấp tỉnh. Kết quả Phòng GD&ĐT Phong Điền được công nhận đơn vị có phong trào sáng tạo KH-KT trong thanh thiếu niên năm 2013;

### **III. TỔ CHỨC CÁN BỘ**

1. Đã tập hợp hồ sơ nâng lương thường xuyên, vượt khung 6 tháng cuối năm, phụ cấp thâm niên nhà giáo của các trường học; Tập hợp hồ sơ nghỉ hưu, tham mưu UBND huyện ra Quyết định nghỉ hưu; Tập hợp và đề nghị chuyển ngạch, chuyển loại cho CBGVNV năm 2013;

2. Hướng dẫn các trường tiến hành đánh giá công chức (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) năm 2013;

3. Tham mưu UBND huyện về việc điều động GV sang phụ trách TTHTCD các xã, thị trấn;

4. Ký hợp đồng làm việc đối với giáo viên nhân viên được tuyển dụng, ra quyết định hướng dẫn tập sự;

5. Đề nghị kỷ luật viên chức vi phạm chính sách DS-KHHGD;

6. Hoàn thành thẩm định Đề án vị trí việc làm của các trường MN, TH và THCS trực thuộc;

7. Trao tặng “Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2013 cho 94 CBGVNV các đơn vị;

8. Hướng dẫn các trường MN, TH và THCS quy hoạch trường lớp đến năm 2015 và định hướng đến năm 2020.

### **IV. KẾ TOÁN - TÀI VỤ**

1. Đã tổng hợp tình hình thu- chi quỹ học phí năm học 2012-2013; Chỉ đạo các trường tự kiểm tra các khoản thu ngoài ngân sách, các khoản thu phục vụ lại cho học sinh và báo cáo về Phòng GD&ĐT; Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị MN, TH và THCS lập hồ sơ xin cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập, tiền ăn trưa cho trẻ từ 3-5 tuổi;

2. Theo dõi việc thi công các công trình xây dựng cơ bản; hoàn thành và quyết toán trong năm 2013; Chỉ đạo các trường tự kiểm tra về ĐDDH; nộp kế hoạch mua sắm, bổ sung sách- thiết bị các lớp thay sách;

### **V. CÔNG ĐOÀN:**

1. Chỉ đạo các CĐCS tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 31 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2013);

2. Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác công đoàn cho Chủ tịch CĐCS, Thanh tra nhân dân năm 2013; Tham dự Hội nghị quán triệt Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XI do LĐLĐ tỉnh tổ chức

3. Chỉ đạo các CĐCS tiếp tục củng cố hệ thống hồ sơ CĐCS; tự kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và tài chính của CĐCS;

4. Tham gia “Tiếng hát Giáo viên” tỉnh Thừa Thiên- Huế lần thứ XI; đạt 1 giải A và 1 giải B/ 2 tiết mục tham gia;

5. Chỉ đạo các CĐCS tham gia góp ý, điều chỉnh, bổ sung Quy chế quản lý và sử dụng quỹ tình nghĩa và quỹ phúng điếu CĐGD huyện;

6. Thăm gia đình 14 CBGVNV qua đời từ năm 2008 đến nay nhân kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam; Giới thiệu 5 gia đình GV gặp khó khăn trong cuộc sống nhận quà hỗ trợ của CĐGD tỉnh;

## **B. KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2013:**

*Phát động trong CBGVNV và HS toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 69 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2013) và Ngày hội quốc phòng toàn dân.*

### **I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:**

1. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị phòng chống lụt bão để đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trong mùa mưa bão năm 2013;
2. Chỉ đạo các hoạt động trọng tâm về chuyên môn, tổ chức cán bộ, hành chính tổng hợp và các bộ phận của Phòng GD&ĐT.
3. Tăng cường công tác thanh tra chuyên đề, thanh tra đột xuất các đơn vị. về việc tiến hành đánh giá ngoài
4. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức sinh hoạt tổ vào tuần 2 và tuần 4 hàng tháng;
5. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức thi HS giỏi: (Cấp trường: Lớp 3, lớp 7; Cấp huyện: Lớp 4,5,8,9);
6. Họp Hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS ( 8 giờ ngày 06/12/2013) tại Hội trường THCS Thị trấn Phong Điền;
7. Chỉ đạo công tác tách trường MN Phong Xuân và MN Phong Chương.

### **II. CHUYÊN MÔN:**

#### **II.1 Mầm non:**

1. Hoàn thành công tác kiểm tra phổ cập GDMNCTENT.
2. Tổ chức tổng kết 4 năm thực hiện chương trình GDMN và sơ kết 3 năm thực hiện Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi;
3. Chỉ đạo việc tiến hành đánh giá ngoài các đơn vị: MN Điền Hải, MN Phong Hải, MN Điền Hòa;
4. Thanh tra toàn diện MN Thị trấn Phong Điền; Thanh tra đột xuất 1-2 đơn vị;
5. Kiểm tra tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia (MN Phong Hiền 2).
6. Báo cáo cân đo nộp PGD ngày 15/12/2013.
7. Báo cáo sơ kết học kỳ 1 và nhiệm vụ của học kỳ 2. Các đơn vị báo cáo văn bản và số liệu về Phòng GD&ĐT ngày 20/12, báo cáo Sở GD&ĐT ngày 30/12/2013.

#### **II.2 Phổ thông:**

1. Các đơn vị tăng cường chỉ đạo dạy bù để đảm bảo đến 28/12/2013 hoàn thành xong chương trình giảng dạy tuần 17 đối với Tiểu học và chương trình tuần 18 đối với THCS. Đối với những môn học xong chương trình các trường tiến hành ôn tập cho học sinh để kiểm tra.
2. Các trường chuẩn bị các điều kiện để kiểm tra học kì 1 theo sự chỉ đạo chung của Phòng và Sở GD&ĐT: ra đề chung, cắt phách, chấm chung; sắp xếp danh sách kiểm tra chung (theo A, B, C); đăng kí các loại đề thi, giấy thi đúng theo quy định. Thời gian kiểm tra học kì 1 từ ngày 25/12/2013 đến 04/01/2014 ( lịch kiểm tra theo công văn hướng dẫn).
3. Các trường tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham gia thi Olympic tiếng Anh trên Internet để tham gia cấp huyện vào ngày 11/01/2014 sau khi thi xong cấp trường.
4. Triển khai các tiết dạy có sử dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” theo Công văn số 209 /PGD-ĐT ngày 27/11/2013, v/v hướng dẫn triển khai thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác năm học 2013 - 2014 của Phòng GD&ĐT.

5. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện, thi Tiếng hát học sinh tiểu học cấp cụm và huyện (theo công văn hướng dẫn).

6. Tổ chức thi khoa học kỹ thuật và tham gia cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng 2014 (theo công văn hướng dẫn)

7. Công tác thanh tra, kiểm tra, khảo sát đánh giá, kiểm định chất lượng:

a) Thanh tra toàn diện Trường Tiểu học Điền Hải (10, 11/12/2013).

b) Phối hợp khảo sát đánh giá tác động năm thứ nhất của Dự án Mô hình trường tiểu học mới tại Việt Nam từ 11 đến 13/12/2013 tại Trường Tiểu học Hương Lâm.

c) Công tác kiểm định chất lượng giáo dục: hoàn thành công tác đánh giá ngoài các trường TH Điền An và THCS Điền Hải. Tiếp tục làm hồ sơ để đề nghị Sở ra Quyết định đánh giá ngoài các Trường TH Điền Hải và THCS Phú Thạnh.

### **III. TỔ CHỨC CÁN BỘ**

1. Tổng hợp đánh giá xếp loại công chức cuối năm đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng;

2. Tham mưu UBND huyện ra quyết định nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên nhà giáo;

3. Tham gia công tác quy hoạch các trường trực thuộc trên địa bàn huyện.

### **IV. KẾ TOÁN - TÀI VỤ**

1. Tổng hợp dự toán xin điều chỉnh kế hoạch ngân sách năm 2013;

2. Giao dự toán kinh phí cải cách tiền lương theo Nghị định 66;

3. Giao dự toán ngân sách năm 2014 cho các trường trực thuộc;

4. Lập kế hoạch đấu thầu, mua sắm thiết bị cho các trường

### **V. CÔNG ĐOÀN:**

1. Ban hành và bắt đầu thực hiện Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ tình nghĩa và Quỹ phụng dưỡng năm 2013.

(*Đăng tải trên website của Phòng GD&ĐT- Áp dụng chính thức từ ngày 01/12/2013*);

2. Chỉ định BCH lâm thời CĐCS các trường Mầm non chia tách (Yêu cầu BCHCĐCS các đơn vị cũ lập Tờ trình đề xuất BCHCĐCS lâm thời các trường cũ và mới)

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 11/2013 và triển khai kế hoạch công tác tháng 12/2013, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT ( Đề b/c);
- VP Huyện ủy, VP HĐND & UBND huyện( Đề b/c);
- Các trường MN, TH, THCS ( Đề t/h);
- LĐ, CV Phòng GD-ĐT ( Đề t/h);
- Lưu VT.

#### **TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Đăng Thái**