

Số: 234/PGD&ĐT-CM

Phong Điền, ngày 18 tháng 12 năm 2013

V/v hướng dẫn bổ sung một số nội dung tổ chức một số kì thi, hội thi, giao lưu năm học 2013 - 2014

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH, THCS trên địa bàn.

Phòng GD&ĐT đã có Công văn số 213/PGD&ĐT-CM, ngày 29/9/2013 V/v hướng dẫn tổ chức một số kì thi, hội thi, giao lưu năm học 2013 - 2014. Đến nay, căn cứ Công văn hướng dẫn số 2484/SGD&ĐT-GDTH, ngày 13/12/2013 V/v kế hoạch tổ chức các kì thi, hội thi của học sinh tiểu học năm học 2013 - 2014 của Sở GD&ĐT Thừa Thiên Huế đồng thời để làm rõ một số nội dung trong quá trình tổ chức thực hiện, Phòng GD&ĐT hướng dẫn bổ sung một số nội dung như sau:

1. Thi học sinh giỏi Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 4, 5:

Mỗi học sinh được đăng ký tham gia nhiều nhất 02 môn thi: Toán và Tiếng Anh hoặc Tiếng Việt và Tiếng Anh. Riêng môn Tiếng Anh học sinh thực hiện một bài thi bao gồm: phần thi viết và phần thi nghe (thi viết 60 phút; nghe 15 phút)

Ngày thi	Môn thi	Thời gian phát đề	Thời gian làm bài
Sáng 15/01/2014	Toán lớp 4, 5	08 giờ 00	90 phút
	Tiếng Việt lớp 4, 5	08 giờ 00	90 phút
Chiều 15/01/2014	Tiếng Anh lớp 4, 5	13 giờ 00	75 phút

2. Đối với thi “Viết chữ đẹp” học sinh:

- Học sinh Tiểu học: mỗi trường được đăng kí dự thi 3 học sinh/khối (từ khối 2 đến khối 5);

- Học sinh lớp 6: mỗi trường chọn 02 học sinh/lớp. Về mẫu chữ, cỡ chữ thực hiện như học sinh tiểu học.

3. Thi “Viết chữ đẹp” giáo viên THCS:

Mỗi giáo viên dự thi sẽ viết 02 bài viết được quy định như sau:

- 01 bài trên giấy kẻ ô li (như ô kẻ vở) theo chữ viết đứng hoặc nghiêng được quy định trong trường tiểu học (theo Quyết định số 01/2002/QĐ-BGD&ĐT, ngày 14/6/2002 của Bộ trưởng GD&ĐT V/v ban hành mẫu chữ viết trong trường tiểu học);

- 01 bài viết trên đường kẻ ngang, giáo viên được trình bày một cách sáng tạo nhưng phải đảm bảo cân đối, hài hòa của các chữ và bài viết.

Lưu ý: Cả 02 bài viết trên giáo viên có thể viết nét đều, nét thanh hoặc nét đậm.

4. Về nộp hồ sơ dự thi: Tất cả danh sách đăng kí phải nộp bằng văn bản và gửi bản email (làm trên bảng tính Excel) về Phòng GD&ĐT.

Ngoài những nội dung bổ sung điều chỉnh trên, các nội dung khác vẫn thực hiện theo công văn đã hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Các trường TH, THCS;
- Websiste của Phòng
- Lãnh đạo, CV tổ CM;
- Lưu CM, VT.

**KT TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Quang Thận