

UBND HUYỆN PHONG ĐIỀN  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 211/PGD&ĐT-TCCB

V/v hướng dẫn đánh giá Hiệu trưởng,  
Phó hiệu trưởng năm 2013.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phong Điền, ngày 27 tháng 11 năm 2013

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện công tác đánh giá công chức, viên chức hàng năm theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật viên chức năm 2010; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Căn Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Căn cứ Quyết định số 04/2013/QĐ-UBND ngày 20/6/2013 về việc ban hành quy chế tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện của Ủy ban nhân dân huyện Phong Điền, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường thực hiện đánh giá Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng năm 2013 như sau:

Triển khai và thực hiện các bước đánh giá theo các văn bản hướng dẫn về đánh giá công chức, viên chức hàng năm và ghi đầy đủ các thông tin và nội dung theo yêu cầu vào phiếu đánh giá (*có mẫu đánh giá kèm theo*).

*Chú ý trong phiếu đánh giá phần III. Ý kiến của tập thể đơn vị thì ghi ý kiến tóm tắt của Hội đồng sư phạm, phần IV. Nhận xét đánh giá của thủ trưởng đơn vị, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng do Trưởng phòng GD&ĐT đánh giá.*

Thời hạn các đơn vị gửi các biểu mẫu báo cáo về Phòng GD&ĐT qua Tổ chức Cán bộ ngày **05/12/2013**, mỗi các nhân gửi 03 bản.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng nội dung của công văn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Đăng Thái**

