

Số: 28 / KH-PGD&ĐT  
(V/v đánh giá công tác tháng 10/2013  
và triển khai kế hoạch tháng 11/2013)

Phong Điền, ngày 31 tháng 10 năm 2013

**Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trực thuộc.**

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và quy trình công tác chỉ đạo năm học 2013-2014, Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá việc thực hiện công tác tháng 10 năm 2013 và triển khai kế hoạch tháng 11 năm 2013 như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2013:**

**I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:**

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức cơ quan Phòng GD&ĐT; Hội thảo nâng cao chất lượng giáo dục bậc tiểu học và THCS;
- Chỉ đạo các hoạt động trọng tâm về chuyên môn, tổ chức cán bộ, hành chính tổng hợp và các bộ phận Phòng GD&ĐT;
- Đã chỉ đạo các đơn vị phòng chống lụt bão để đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trong mùa mưa bão năm 2013;
- Tổ chức tập huấn KĐCL cho CBQL các trường MN, TH và THCS;
- Tổ chức thanh tra toàn diện 4 đơn vị (MN:1; TH: 2; THCS:1), thanh tra đột xuất 8 đơn vị (MN: 2, TH: 4, THCS:2).

**II. CHUYÊN MÔN:**

**II.1 Mầm non:**

- Chỉ đạo các đơn vị tham gia Hội thi “Tìm hiểu về dinh dưỡng và sức khỏe trẻ thơ” do Bộ GD&ĐT phát động cấp trường; trường MN Điền Hòa đạt giải nhất cấp huyện; giải ba cấp tỉnh;
- Hợp BCĐ PCGDMN cho trẻ 5 tuổi cấp huyện; Tiến hành kiểm tra trường chuẩn quốc gia MN Điền Hòa;
- Đón Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về kiểm tra trường MN đạt chuẩn Quốc gia (MN Điền Hòa) và tiến độ PCGDMN 5 tuổi;
- Hợp Hiệu trưởng bậc MN về công tác PCGD trẻ 5 tuổi;
- Tiến hành tổng hợp báo cáo thống kê về Sở GD&ĐT số liệu về trường, lớp, trẻ em, giáo viên, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý sức khỏe trẻ đầu năm;
- Thanh tra toàn diện trường MN Hoa Sen (Xếp loại Tốt);
- Thanh tra chuyên đề trường MN Phong An 1 và MN Phong An 2.

**II.2 Phổ thông:**

- Chỉ đạo các đơn vị TH và THCS thực hiện chương trình theo định biên năm học. Các đơn vị cần bố trí dạy bù chương trình nghỉ do bão lụt, tránh việc dạy gộp, dồn tiết, bớt tiết làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục.
- Tham gia tập huấn nâng cao chuyên đề giải toán trên MTCT, tập huấn phương pháp “Bàn tay nặn bột”; Tham gia Hội thảo phương pháp dạy học cho giáo viên tiếng Anh cấp THCS và tập huấn công tác trọng tài cờ vua cho giáo viên tiểu học tại Sở.
- Đã tổ chức Hội thi chọn học sinh giỏi môn Máy tính cầm tay lớp 8, 9. Phòng GD&ĐT đã chọn được 15 HS vào đội tuyển để tham gia thi tỉnh;

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức các đơn vị; nộp các loại hồ sơ sau Hội nghị.

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành việc ghi danh sách học sinh (lớp 1, lớp 6) vào sổ đăng bộ; Phòng đã hoàn thành việc đóng dấu giáp lai học bạ và sổ điểm của các trường;

- Hoàn thành hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGDTH-ĐĐT mức độ I, II và phổ cập GDTHCS cấp huyện gửi về Ban chỉ đạo cấp tỉnh đề nghị kiểm tra công nhận;

- Các trường tiểu học tiến hành tổng kết *Tháng an toàn giao thông* và triển khai tháng *Quyền và bốn phận trẻ em* bậc tiểu học. Các trường THCS triển khai *Tháng An toàn giao thông*.

- Tổ chức tuyển sinh học sinh bổ sung vào lớp 7 chất lượng cao trường THCS thị trấn Phong Điền;

- Công tác thanh tra, kiểm tra:

+ Kiểm tra kỹ thuật các đơn vị đăng kí thư viện chuẩn và thư viện tiên tiến: THCS Phong Hiền, THCS Phú Thạnh, TH Điền An, TH Ưu Điền, TH Điền Môn.

+ Thanh tra toàn diện các trường: TH Hòa Mỹ (Xếp loại Tốt), TH Phong Xuân (Xếp loại Khá), THCS Phong Sơn (Xếp loại Khá).

+ Thanh tra đột xuất các đơn vị: TH Tây Hiền, TH Điền Lộ, TH Phong Chương I, TH Bắc Hiền, THCS Phong Xuân và THCS Phong Hiền.

### **III. TỔ CHỨC CÁN BỘ**

- Tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện;

- Tổng hợp báo cáo bồi dưỡng, đào tạo năm 2013 và nhu cầu năm 2014;

- Tập hợp hồ sơ giáo viên hết tập sự, tham mưu UBND huyện bổ nhiệm ngạch chính thức;

- Hướng dẫn các trường cập nhật dữ liệu PMIS để báo cáo Sở GD&ĐT;

- Đã tập hợp hồ sơ nâng lương và nâng lương trước thời hạn, hồ sơ phụ cấp thâm niên nhà giáo và hồ sơ nghỉ hưu của CBGVNV.

### **IV. KẾ TOÁN - TÀI VỤ**

- Đã chỉ đạo các đơn vị lập dự toán nhu cầu đầu tư xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia năm học 2013-2014; Báo cáo tình hình học sinh học bán trú hưởng chế độ theo QĐ 85/CP ngày 24/9/2012 của Chính phủ; Tập hợp tình hình miễn giảm học phí năm học 2013-2014 và dự kiến kinh phí cấp bù năm 2014;

- Đã kiểm tra và có phương án sửa chữa, nâng cấp các công trình hiện đang xuống cấp; Tổ chức đấu thầu trang thiết bị, ĐDDH và báo cáo hậu quả bão lụt về UBND huyện và Sở GD&ĐT;

- Tiếp nhận và phân phối hàng gạch ngói hỗ trợ khắc phục hậu quả bão lụt của công ty Viglacera đến 10 đơn vị bị thiệt hại ( Kinh phí 500 triệu đồng);

- Làm việc với các trường MN trên địa bàn về phụ cấp thâm niên chưa báo tăng với BHXH huyện;

- Đã chỉ đạo các trường nộp cân đối quỹ lương năm 2013.

### **V. CÔNG ĐOÀN:**

- Đã chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động hưởng đến Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10 và Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

- Chỉ đạo các CĐCS hoàn thành Hội nghị CĐCS; nộp các hồ sơ sau khi tổ chức Hội nghị CĐCS. Đến nay còn một số đơn vị chưa nộp đủ các loại hồ sơ đầu năm học đã quy định.

- Chỉ đạo các CĐCS củng cố hệ thống hồ sơ CĐCS; tự kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và tài chính của CĐCS;
- Vận động CBGVNV toàn ngành tham gia các loại quỹ năm học 2013-2014;
- Tập luyện chuẩn bị tham gia “Tiếng hát Giáo viên” tỉnh Thừa Thiên- Huế lần thứ XI vào đầu tháng 11/2013.

## **B. KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2013:**

***Phát động trong CBGVNV và HS toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 31 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2013)***

### **I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:**

1. Chỉ đạo các đơn vị phòng chống lụt bão để đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trong mùa mưa bão năm 2013;
2. Chỉ đạo các hoạt động trọng tâm về chuyên môn, tổ chức cán bộ, hành chính tổng hợp và các bộ phận của Phòng GD&ĐT.
3. Tăng cường công tác thanh tra chuyên đề, thanh tra đột xuất các đơn vị.
4. Chỉ đạo các cụm và các đơn vị tổ chức các hoạt động chuyên môn, VHVN-TDĐT chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2013 (*theo Kế hoạch số 29 ngày 21/10/2013 của Phòng và CĐGD huyện đề ra*): Cấp cụm: Ngày 16/11/2013; Trường: Ngày 20/11/2013; Phòng GD&ĐT: Ngày 19/11/2013.

### **II. CHUYÊN MÔN:**

#### **II.1 Mầm non:**

1. Tổ chức Hội nghị tập huấn các chuyên đề: giáo dục bé làm trung tâm, giáo dục âm nhạc, quản lý y tế trường học, quản lý tài chính, môi trường biển, đảo cho CBQL, GV bậc học MN;
2. Tổ chức tổng kết 4 năm thực hiện chương trình GDMN và sơ kết 3 năm thực hiện Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi;
3. Kiểm tra công tác PCGDMN cho trẻ 5 tuổi của 8 xã còn lại;
4. Thanh tra toàn diện 1-2 đơn vị, thanh tra chuyên đề 1-2 đơn vị;
5. Kiểm định chất lượng MN Điền Hải, MN Phong Hòa, MN Phong Hải (*Yêu cầu các đơn vị này nộp báo cáo đánh giá trước ngày 10/11/2013*).

#### **II.2 Phổ thông:**

1. Các trường THCS chỉ đạo thực hiện chương trình tuần 11 bắt đầu từ ngày 04/11/13; cấp Tiểu học thực hiện chương trình tuần 11 bắt đầu từ ngày 11/11/2013. Riêng các trường Tiểu học nếu hoàn thành chương trình sớm hơn, có thể bố trí học tiếp hoặc tổ chức phụ đạo cho học sinh yếu tùy theo điều kiện của từng trường nhằm đảm bảo kết thúc học kì 1 đúng theo thời gian đã quy định.
2. Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi MTCT lớp 8, 9 tại các điểm bồi dưỡng và đưa học sinh dự thi cấp tỉnh theo kế hoạch sau:
  - Thời gian, địa điểm thi: ngày 07/11/2013 tại trường THPT chuyên Quốc Học- Huế (học sinh có mặt lúc 07 giờ 00 để dự khai mạc)
  - Kế hoạch và kinh phí: Các trường chủ động đưa đón học sinh dự thi theo đúng thời gian đã quy định, Phòng GD&ĐT sẽ hỗ trợ một phần kinh phí cho học sinh dự thi (liên hệ Đ/c Lộc để nhận)
3. Triển khai giáo dục phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh tiểu học.
4. Hoàn thành tập hợp danh sách đăng kí thi đua đơn vị và cá nhân để gửi Phòng Nội vụ và Hội đồng thi đua huyện trước ngày 09/11/2013.

5. Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận PCGDTH-ĐĐT mức độ I, II năm 2013 và chuẩn bị các loại hồ sơ phổ cập GDTHCS để tỉnh kiểm tra công nhận (từ 29/10 - 11/11/2013).

6. Các trường THCS tổ chức thi giáo viên dạy giỏi và bình bầu giáo viên chủ nhiệm giỏi.

7. Hoàn thành hồ sơ về công tác kiểm định chất lượng giáo dục phổ thông các trường Tiểu học Điền An, THCS Điền Hải (đầu tháng 11); Tiểu học Điền Hải, THCS Phú Thạnh ( giữa tháng 12).

8. Công tác thanh tra, kiểm tra:

a. Chuẩn bị hồ sơ đề tỉnh kiểm tra công nhận PCGDTH-ĐĐT mức độ I, II năm 2013.

\* TH: Từ 29/10- 11/11/2013- Tại trường TH Lê Lợi- Huế;

\* THCS: Từ 13/11-23/11/2013- Tại TTGDTX thành phố Huế.

b. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công nhận lại trường đạt chuẩn quốc gia cấp Tiểu học của tỉnh.

c. Thanh tra đột xuất từ 1 – 3 trường, đối với mỗi cấp cấp học.

d. Thanh tra toàn diện: THCS Nguyễn Tri Phương (12, 13/11); TH Đông Nam Sơn (26, 27/11)

9. Tập huấn phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ cứu nạn (06 và 07/11/2013 tại Hội trường UBND huyện);

10. Tập huấn bơi và cứu đuối cho GV THCS ( 14/11/2013)

11. Một số công tác khác: Các trường chưa nộp các loại tiền mua học bạ, hồ sơ sổ sách đầu năm, vở luyện viết tiểu học cần chuyển tiền hoặc nộp gấp để quyết toán với Công ty S - TBDH và Sở GD&ĐT.

### **III. TỔ CHỨC CÁN BỘ**

1. Tập hợp hồ sơ và tham mưu UBND huyện ra quyết định nâng lương thường xuyên, vượt khung 6 tháng cuối năm, phụ cấp thâm niên nhà giáo;

2. Tập hợp hồ sơ nghỉ hưu, tham mưu UBND huyện ra Quyết định nghỉ hưu;

3. Tập hợp và đề nghị chuyển ngạch, chuyển loại;

4. Hướng dẫn các trường tiến hành đánh giá công chức (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) năm 2013;

5. Ký hợp đồng làm việc đối với giáo viên nhân viên được tuyển dụng, ra quyết định hướng dẫn tập sự;

6. Tham mưu UBND huyện chia tách trường Mầm non năm 2013.

### **IV. KẾ TOÁN - TÀI VỤ**

1. Tổng hợp tình hình thu- chi quỹ học phí năm học 2012-2013;

2. Chỉ đạo các trường tự kiểm tra các khoản thu ngoài ngân sách, các khoản thu phục vụ lại cho học sinh và báo cáo về Phòng GD&ĐT trước ngày 10/11/2013 để kịp thời tập hợp gửi Sở GD&ĐT;

3. Theo dõi việc thi công các công trình xây dựng cơ bản; hoàn thành và quyết toán trong năm 2013;

4. Chỉ đạo các trường tự kiểm tra về ĐDDH; gửi kế hoạch mua sắm, bổ sung sách- thiết bị các lớp thay sách;

5. Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị MN, TH và THCS lập hồ sơ xin cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập, tiền ăn trưa cho trẻ 5 tuổi năm học 2013-2014.

### **V. CÔNG ĐOÀN:**

1. Chỉ đạo các cụm công đoàn, các CĐCS tổ chức các hoạt động chuyên môn và văn thể mỹ theo cụm và theo đơn vị hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 31 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2013);

2. Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ công tác công đoàn năm 2013: Từ 8 giờ ngày 08 và 09/11/2013 tại Hội trường Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện:

+ Ngày thứ sáu, 08/11/2013: Tập huấn về nghiệp vụ công tác chủ tịch CĐCS.

Thành phần:

- Các đ/c trong BCH CĐGD huyện và UBKT CĐGD huyện;

- Các đồng chí là Chủ tịch CĐCS (hoặc Phó Chủ tịch CĐCS) các đơn vị MN, TH và THCS trực thuộc;

+ Ngày thứ bảy, 09/11/2013: Tập huấn về nghiệp vụ Thanh tra nhân dân trường học.

Thành phần:

- Các đồng chí trong BCH CĐGD huyện và UBKT CĐGD huyện;

- Các đồng chí là Trưởng ban Thanh tra nhân dân các đơn vị MN, TH và THCS trực thuộc;

*BTV CĐGD huyện trân trọng kính mời các đ/c trong thành phần trên tham dự Hội nghị tập huấn; BTC hội nghị hỗ trợ một phần kinh phí tham gia tập huấn; Chế độ đi đường và lưu trú thanh toán theo qui định của nhà nước. Thông báo này thay Giấy mời.*

3. Chỉ đạo các CĐCS tiếp tục củng cố hệ thống hồ sơ CĐCS; tự kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và tài chính của CĐCS; Vận động CBGVNV toàn ngành tham gia các loại quỹ năm học 2013-2014;

4. Tham gia “Tiếng hát Giáo viên” tỉnh Thừa Thiên- Huế lần thứ XI (Ngày 09/11/2013);

5. Chỉ đạo các CĐCS tham gia góp ý, điều chỉnh, bổ sung Quy chế quản lý và sử dụng quỹ tình nghĩa và quỹ phúng điếu CĐGD huyện (*Dự thảo Quy chế đăng tải trên website của Phòng GD&ĐT; Các đơn vị góp ý bằng văn bản về CĐGD huyện trước ngày 15/11/2013*).

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 10/2013 và triển khai kế hoạch công tác tháng 11/2013, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT ( Đề b/c);
- VP Huyện ủy, VP HĐND & UBND huyện( Đề b/c);
- Các trường MN, TH, THCS ( Đề t/h);
- LĐ, CV Phòng GD-ĐT ( Đề t/h);
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Đăng Thái**