

Số: 27 / KH-PGD&ĐT
(V/v đánh giá công tác tháng 09/2013
và triển khai kế hoạch tháng 10/2013)

Phong Điền, ngày 01 tháng 10 năm 2013

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trực thuộc.

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ và quy trình công tác chỉ đạo năm học 2013-2014, Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá việc thực hiện công tác tháng 09 năm 2013 và triển khai kế hoạch tháng 10 năm 2013 như sau:

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 09 NĂM 2013:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”, Lễ khai giảng và “Ngày hội đến trường của bé”; báo cáo nhanh tình hình khai giảng;
- Đã tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học các bậc học MN, TH, THCS;
- Chỉ đạo các đơn vị tiến hành tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức năm học 2013 - 2014 và các Hội nghị, Đại hội khác;
- Tổ chức Hội nghị Hội đồng bộ môn và thanh tra.

II. CHUYÊN MÔN:

A. Mầm non:

Tiến hành tuyển sinh ở bậc học Mầm non; Báo cáo tình hình huy động trẻ 5 tuổi ra lớp; Đã triển khai nội dung tập huấn của Bộ GD&ĐT; Tiếp tục công tác kiểm tra PCGDMN trẻ 5 tuổi; Đã tổ chức tập huấn phần mềm KĐCL;

Tham dự tập huấn các chuyên đề: giáo dục bé làm trung tâm, giáo dục âm nhạc, quản lý y tế trường học, quản lý tài chính, môi trường biển, đảo;

Tham gia Đoàn kiểm tra PCGDMN trẻ 5 tuổi; Hợp Ban chỉ đạo PCGDMNTE 5T

B. Phổ thông:

- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1;
- Chỉ đạo thực hiện chương trình theo quy định
- Chỉ đạo các đơn vị kiểm tra, khảo sát chất lượng đầu năm, năm học sinh lưu ban, bỏ học; tình hình huy động học sinh ở các trường và tình hình tổ chức lớp học 2 buổi/ngày của các trường TH và THCS; Báo cáo, phân công, bố trí đội ngũ và thời khóa biểu về lãnh đạo Phòng GD&ĐT và tổ chuyên môn
- Chỉ đạo các trường THCS tự kiểm tra công tác phổ cập THCS và các trường tiểu học tự kiểm tra về công tác phổ cập GDTH-ĐĐT mức độ 1 và 2; Tập huấn về công tác phổ cập GDTH-ĐĐT

- Tổ chức tập huấn vệ sinh phòng dịch năm 2013 cho nhân viên y tế hoặc cán bộ kiêm nhiệm các trường và kiểm tra công tác phòng dịch trên địa bàn

- Tổng kết công tác tập huấn bơi lội và phòng chống đuối nước cho HS.

III. TỔ CHỨC CÁN BỘ:

- Hoàn thành việc cân đối đội ngũ cho năm học mới; Nắm tình hình đội ngũ của các đơn vị đầu năm học; Tập hợp hồ sơ chuyên ngạch, chuyên loại; Xây dựng kế hoạch giao chỉ

tiêu biên chế cho các trường năm học 2013-2014; Bố trí giáo viên phụ trách Trung tâm Học tập cộng đồng các xã, thị trấn;

- Tham gia Hội đồng tuyển dụng; Thẩm định đề án vị trí việc làm của các trường MN, TH và THCS;

IV. KẾ TOÁN TÀI VỤ:

- Đã tiến hành khảo sát tình hình hình các trường dự kiến xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia năm học 2013-2014 để đầu tư; nắm tình hình kinh phí các công trình xây dựng; Giải quyết hồ sơ xin cấp bù học phí cho các đơn vị; Hướng dẫn lập hồ sơ xin cấp bù học phí năm học mới 2013-2014 theo ND 74/ 2013/ ND-CP;

- Tổng hợp chênh lệch lương tăng thêm theo Nghị định 66/2013/NĐ-CP và Nghị định 73/2013/NĐ-CP của Chính phủ; Tổng hợp nhu cầu dự toán ngân sách năm 2014; Điều chỉnh giảm dự toán chi thường xuyên 10% theo Quyết định của UBND huyện;

V. CÔNG ĐOÀN:

- Chỉ đạo các CĐCS tổ chức Hội nghị CĐCS năm học 2013-2014
- Tập hợp hồ sơ đề nghị hỗ trợ Mái ấm Công đoàn (đợt 3 năm 2013); Lập danh sách học sinh con CBGVNV gặp khó khăn đề nghị trao học bổng của LĐLĐ huyện đầu năm học;
- Chuẩn y công nhận bổ sung một số uỷ viên BCH CĐCS đầu năm học;

B. KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2013:

Phát động trong CBGVNV và HS toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua chào mừng Tuần lễ hưởng ứng xây dựng xã hội học tập suốt đời (Từ 01-07/10/2013); kỷ niệm 83 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930); kỷ niệm 31 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982).

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG:

- Chỉ đạo các đơn vị phòng chống lụt bão để đảm bảo an toàn tính mạng và tài sản trong mùa mưa bão năm 2013;

- Chỉ đạo các hoạt động trọng tâm về chuyên môn, tổ chức cán bộ, hành chính tổng hợp và các bộ phận Phòng GD&ĐT.

II. CHUYÊN MÔN:

II.1 Mầm non:

1. Tổ chức Hội nghị tập huấn các chuyên đề: giáo dục bé làm trung tâm, giáo dục âm nhạc, quản lý y tế trường học, quản lý tài chính, môi trường biển, đảo cho CBQL, GV bậc học MN;

2. Tham gia hội thi “Tìm hiểu về dinh dưỡng và sức khỏe trẻ thơ” do Bộ GD&ĐT phát động.

- Vòng 1 (cấp huyện): Từ ngày 07/10 đến 11/10/2013;

- Vòng 2 (cấp tỉnh): Từ ngày 14/10 đến 18/10/2013;

- Vòng chung kết: Từ ngày 07/10 đến 11/10/2013;

3. Kiểm tra trường chuẩn quốc gia MN Điện Hòa.

4. Tổng hợp báo cáo thống kê số liệu về trường, lớp, trẻ em, giáo viên, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và quản lý sức khỏe trẻ đầu năm về Phòng GD&ĐT (10/10/2013) về Sở GD&ĐT (20/10/2013)

5. Thanh tra toàn diện 1-2 đơn vị.

6. Kiểm định chất lượng MN Điện Hải.

II.2 Phổ thông:

Phát động đợt thi đua lập thành tích chào mừng "Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11" bằng các hoạt động như thao giảng, dự giờ thăm lớp và đẩy mạnh các hoạt động về chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Chỉ đạo kiểm tra chất lượng môn Toán và Tiếng Việt giữa học kì 1 đối với Tiểu học.

1. Các đơn vị chỉ đạo thực hiện chương trình tuần 6 bắt đầu từ ngày 01/10/2013. Ban giám hiệu, Tổ chuyên môn cần có kế hoạch bố trí dạy bù chương trình nghỉ do bão lụt, tránh việc dạy gộp, dồn tiết, bớt tiết làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục.

- Đối với THCS chú ý chỉ đạo việc thực hiện chương trình môn Công nghệ lớp 7 và lớp 8 theo phân phối chương trình đã hướng dẫn cho năm học 2012-2013 của Phòng đã điều chỉnh (9 tuần đầu học 2 tiết/tuần; 9 tuần tiếp theo học 1 tiết/tuần). Triển khai kế hoạch tổ chức ra đề chung, kiểm tra chung, cắt phách chấm chung và báo cáo Phòng bằng văn bản các môn sẽ thực hiện.

- Đối với Tiểu học, nếu trường có nhiều lớp/khối, các trường bố trí kiểm tra giữa học kì môn Toán và Tiếng Việt theo hình thức ra đề chung, kiểm tra chung và cắt phách chấm chung; đối với các trường chỉ có 1 lớp /khối, Ban giám hiệu nhà trường phải tổ chức ra đề kiểm tra và bố trí giáo viên các lớp khác cùng tham gia kiểm tra để đảm bảo tính khách quan và đánh giá đúng chất lượng giảng dạy của giáo viên. Sau khi kiểm tra xong phải gửi đề kiểm tra giữa kì về Tổ chuyên môn Phòng GD&ĐT theo địa chỉ hain.pdien@hue.edu.vn. Thời gian nghỉ giữa kỳ 1 (sau tuần 10), trường lên kế hoạch để giáo viên dạy bù chương trình, phụ đạo học sinh yếu và tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

2. Tham gia tập huấn nâng cao chuyên đề giải toán trên MTCT vào ngày 04/10/2013 (theo công văn đã hướng dẫn), tập huấn phương pháp “Bàn tay nặn bột” và tập huấn phương pháp dạy học cho giáo viên tiếng Anh cấp THCS. Tập huấn công tác trọng tài cờ vua cho giáo viên tiểu học tại Sở.

3. Các trường tuyển chọn học sinh giỏi môn Máy tính cầm tay lớp 8, 9 cấp trường để chuẩn bị tham gia thi cấp huyện vào ngày 07/10/2013 tại trường THCS thị trấn Phong Điền. Đối với tiểu học, Phòng sẽ có kế hoạch bồi dưỡng học sinh lớp 5 trên cơ sở tuyển chọn từ lớp 4 năm học 2012 - 2013 (sẽ có công văn hướng dẫn)

4. Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị chưa tổ chức hội nghị cán bộ, công chức phải tiến hành trước ngày 05/10/2013. Các đơn vị MN, TH, THCS nộp các văn bản sau hội nghị cán bộ, công chức và danh sách đăng ký danh hiệu thi đua đơn vị và cá nhân năm học 2013 - 2014 trước ngày 10/10/2013, bao gồm:

- a/ Kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2013 - 2014;
- b/ Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn (của P. Hiệu trưởng);
- c/ Kế hoạch hoạt động ngoài giờ (GV - TPT);
- d/ Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua đơn vị và cá nhân năm học 2013 - 2014 (theo mẫu sau).

DANH SÁCH ĐĂNG KÍ DANH HIỆU THI ĐUA - KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2013 - 2014

I. Cá nhân:

TT	Họ và tên	Chức vụ, công tác được giao	Danh hiệu đăng kí	Tên đề tài, SKKN	Đề nghị khen cao (nếu có)	Ghi chú
----	-----------	-----------------------------	-------------------	------------------	----------------------------	---------

II. Đơn vị:

- Đăng kí danh hiệu đơn vị:

- Phần đề nghị khen thưởng (nếu có):

TM NHÀ TRƯỞNG TM CÔNG ĐOÀN , ngàytháng ... năm
HIỆU TRƯỞNG CHỦ TỊCH THƯ KÍ

Lưu ý:

- Danh sách đăng kí Danh hiệu thi đua cá nhân và đơn vị được làm chung một danh sách (đặt ngang trên giấy A4). Ngoài gửi bằng văn bản, các trường phải làm *trên bảng tính Excel - Bảng mã Unicode - font chữ Times New Roman - cỡ chữ 13* và gửi theo địa chỉ email: MN thunthx.pdien@hue.edu.vn; TH, THCS haptx.pdien@hue.edu.vn

- Danh sách thi đua được lập theo thứ tự đăng kí từ danh hiệu cao đến thấp (CSTĐ cấp tỉnh đến CSTĐ cơ sở, LĐTT)

5. Hoàn thành việc ghi danh sách học sinh (lớp 1, lớp 6) vào sổ Đăng bộ. Đóng dấu giáp lai sổ đầu bài, sổ điểm; kiểm tra các loại hồ sơ quy chế, kiểm tra việc cấp phát văn bằng, quản lý học bạ, khai sinh, sổ điểm.

Phòng đóng dấu giáp lai vào sổ điểm, học bạ theo lịch thời gian như sau:

- Ngày 07, 08/10/2013 cho các trường Tiểu học

- Ngày 09, 10/10/2013 cho các trường THCS

Hiện nay, một số *Sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh* tiểu học đã in sai nội dung ở các trang trong về các nhận xét, nhất là lớp 5. Vì vậy, các đơn vị kiểm tra nếu có sai sót thì đem trả lại Phòng để nhận sổ mới. Đối với các trường TH, THCS nếu thiếu các loại hồ sơ, sổ sách mà không mua được ngoài thì có thể đặt với Phòng để mua bổ sung, thời hạn đặt mua hạn cuối đến ngày 05/10/2013.

6. Kiểm tra và hoàn thành hồ sơ công nhận đạt chuẩn PCGDTH-ĐĐT mức độ I, II và phổ cập GDTHCS cấp huyện để hoàn thành hồ sơ gửi về Ban chỉ đạo cấp tỉnh đề nghị kiểm tra công nhận, thời gian và địa điểm kiểm tra như sau:

- Tiểu học: ngày 02/10/2013 tại Trường Tiểu học Phong Thu

- THCS: ngày 10 đến 11/10/2013: tại Trung tâm GDTX huyện Phong Điền (có công văn hướng dẫn)

7. Các trường tiểu học tiến hành tổng kết *Tháng an toàn giao thông* và triển khai tháng *Quyền và bổn phận trẻ em* bậc tiểu học. Các trường THCS triển khai *Tháng An toàn giao thông*.

8. Chỉ đạo xây dựng Thư viện chuẩn và Phòng thiết bị dạy - học bộ môn của một số trường. Kiểm tra công tác sách giáo khoa - TBDH của các trường, đăng kí tài liệu Giáo dục địa phương cho Sở GD&ĐT. Các đơn vị được chỉ đạo xây dựng Thư viện chuẩn, Thư viện tiên tiến tự kiểm tra và báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT trước ngày 07/10/2013.

9. Tuyển sinh học sinh bổ sung vào lớp 7 chất lượng cao trường THCS thị trấn Phong Điền được chuyển vào ngày 21/10/2013.

10. Công tác thanh tra, kiểm tra:

a) Kiểm tra kĩ thuật một số đơn vị đăng kí thư viện chuẩn và thư viện tiên tiến.

Thời gian kiểm tra như sau:

- Ngày 08/10/2013: sáng THCS Phong Hiền; chiều TH Điền An;

- Ngày 09/10/2013: sáng TH Ưu Điền, TH Điền Môn; chiều: THCS Phú Thạnh.

b) Kiểm tra các trường dạy học theo mô hình VNEN và chương trình tiếng Anh mới: Ngày 11/10/2013.

c) Công tác thanh tra, kiểm tra:

- Thanh tra toàn diện: TH Hòa Mỹ (17, 18/10/2013), TH Phong Xuân (29, 30/10/2013); THCS Phong Sơn (24, 25/10/2013- đề nghị trường chuyển thời khóa biểu ngày thứ 6 và thứ 7 lên dạy ngày thứ 5 và thứ 6 để đảm bảo thời khóa biểu cho đoàn dự giờ);

- Thanh tra đột xuất 1 - 2 đơn vị;

11. Một số công tác khác:

- Tham gia hội nghị cán bộ, công chức cơ quan Phòng GD&ĐT: 13 giờ 30 ngày 03/10/2013 tại trường THCS thị trấn Phong Điền.

- Những đơn vị chưa nộp báo cáo phân công đội ngũ và thời khóa biểu cần nộp gấp về Phòng hạn cuối đến ngày 08/10/2013.

- Các trường chuyển trả các khoản tiền về hồ sơ sổ sách, các loại vở thực hành, luyện viết và các tạp chí giáo dục trước ngày 30/10/2013.

III. TỔ CHỨC CÁN BỘ

1. Tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức huyện;

2. Ký hợp đồng làm việc đối với giáo viên nhân viên được tuyển dụng, ra quyết định hướng dẫn tập sự.

3. Tập hợp hồ sơ nâng lương và nâng lương trước thời hạn, hồ sơ phụ cấp thâm niên nhà giáo (Riêng nâng lương thường xuyên, vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng lập danh sách, tờ trình, biên bản tách ra khỏi hồ sơ của GV, NV. Các đơn vị nộp trước ngày 20/10/2013).

4. Tập hợp hồ sơ nghỉ hưu.

IV. KẾ TOÁN - TÀI VỤ

1. Chỉ đạo các đơn vị lập dự toán nhu cầu đầu tư xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia năm học 2013-2014 đã được thống nhất của lãnh đạo Phòng GD&ĐT;

2. Báo cáo tình hình học sinh học bán trú hưởng chế độ theo QĐ 85/CP ngày 24/9/2012 của Chính phủ;

3. Tập hợp tình hình miễn giảm học phí năm học 2013-2014 và dự kiến kinh phí cấp bù năm 2014;

4. Kiểm tra và có phương án sửa chữa, nâng cấp các công trình hiện đang xuống cấp.

5. Tổ chức đấu thầu trang thiết bị, ĐDDH theo QĐ 3187 ngày 30/7/2013 của UBND huyện;

6. Làm việc với các trường MN trên địa bàn về phụ cấp thâm niên chưa báo tăng với BHXH huyện;

7. Báo cáo hậu quả bão lụt về UBND huyện và Sở GD&ĐT.

V. CÔNG ĐOÀN:

1. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức các hoạt động hướng đến Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10 và Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

2. Chỉ đạo các CĐCS nộp các hồ sơ sau khi tổ chức Hội nghị CĐCS (*Nộp về VP CDGD huyện trước ngày 10/10/2013*)

- Báo cáo tổng kết hoạt động CĐCS năm học 2012-2013 và phương hướng, nhiệm vụ công tác công đoàn năm học 2013-2014;

- Danh sách đăng ký thi đua của tập thể và cá nhân;

- Danh sách đăng ký thi đua “Giỏi việc trường- Đảm việc nhà”;
- Biên bản cam kết thực hiện chính sách dân số- KHHGD của đơn vị, không có CBGVNV sinh con thứ ba trở lên năm học 2013-2014 (kèm theo danh sách CBGVNV ký cam kết, có xác nhận của lãnh đạo trường và BCH CĐCS)
- 3. Chỉ đạo các CĐCS củng cố hệ thống hồ sơ CĐCS; tự kiểm tra việc thực hiện Điều lệ và tài chính của CĐCS;
- 4. Tập luyện chuẩn bị tham gia “ Tiếng hát Giáo viên” tỉnh Thừa Thiên- Huế lần thứ XI vào đầu tháng 11/2013.
- 5. Vận động CBGVNV toàn ngành tham gia các loại quỹ năm học 2013-2014 (Có thông báo sau).

Trên đây là đánh giá tình hình công tác tháng 09/2013 và triển khai kế hoạch công tác tháng 10/2013, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiên cứu tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Đề b/c);
- VP Huyện ủy, VP HĐND & UBND huyện(Đề b/c);
- Các trường MN, TH, THCS (Đề t/h);
- LĐ, CV Phòng GD-ĐT (Đề t/h);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Đăng Thái