

Số: 172 /PGD&ĐT-CM
V/v Báo cáo kết quả điều tra và kế
hoạch phúc tra Phổ cập GD THCS

Phong Điền, ngày 01 tháng 10 năm 2013

**Kính gửi: - Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục các xã, thị trấn,
- Trung tâm GDTX huyện,
- Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn.**

Thực hiện Công văn số 1884 /BCĐ-PCGD ngày 25 tháng 10 năm 2013 của BCĐ PCGD Tỉnh về việc kiểm tra PCGD THCS năm 2013.

BCĐ PCGD huyện đề nghị BCĐ Phổ cập GD các xã, thị trấn, các trường THCS trên địa bàn huyện triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Các xã, thị trấn tiến hành kiểm tra kết quả Phổ cập GD THCS của đơn vị.
- Phòng GD&ĐT phối hợp với Trung tâm GDTX huyện sẽ phúc tra kết quả phổ cập GD THCS các đơn vị như sau:

1/ Thời gian: Từ ngày 10, 11/10/2013 (Sáng từ 7 giờ 30, chiều 13 giờ 30)

	Sáng	Chiều
10/10/2012	Phong Bình, TT Phong Điền, Phong Sơn, Phong Hải	Điền Lộc, Lê Văn Miến, Phong An, Phú Thạnh
11/10/2012	Phong Hiền, Điền Hải, Điền Hoà, Phong Mỹ	Phong Xuân, Phong Hoà, Nguyễn tri Phương

Sau khi kiểm tra, các trường tự hoàn chỉnh hồ sơ và nộp tại phòng hạn cuối vào ngày 14/10/2013.

2/ Địa điểm: Hội trường TT GDTX huyện Phong Điền

3/ Thành phần: Mỗi trường THCS cử 01 CBQL và 01 cán bộ phụ trách công tác phổ cập của đơn vị.

4/ Quy định về hồ sơ: Thực hiện theo Quyết định số 26/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/07/2001 của Bộ GD&ĐT. Ngoài ra mỗi đơn vị xã cần có thêm:

- Tập văn bản chỉ đạo;
- Tập các tờ trình, biên bản kiểm tra, quyết định công nhận;
- Các loại hồ sơ chứng minh: sổ đăng bộ, sổ chuyển đi chuyển đến, danh sách học sinh lớp 1, lớp 6, khuyết tật, bỏ học, sổ phân loại tốt nghiệp, bảng ghi tên ghi điểm tốt nghiệp các năm liên quan...

Các loại hồ sơ đều phải ký khoá và xác nhận, đóng thành tập, có đầy đủ bìa màu, nhãn, ngoài ra các đơn vị gửi mẫu 1 theo địa chỉ: locpv.pdien@hue.edu.vn trước ngày 14/10/2013. Yêu cầu các đơn vị phải sử dụng mẫu 1 thống nhất trong toàn huyện (có file đính kèm).

5/ Ngoài hồ sơ phúc tra, các đơn vị gửi cho đoàn phúc tra các hồ sơ đề nghị UBND huyện công nhận, mỗi loại 03 bản (1 bản không đóng thành tập), gồm:

- Tờ trình về việc phúc tra hồ sơ PCGDTHCS năm 2013.
- Biên bản tự kiểm tra.
- Báo cáo quá trình thực hiện PCGDTHCS.
- Các mẫu 1, 2, 5, 6, 7.

Để việc phúc tra công tác phổ cập giáo dục THCS năm 2013 và tổng hợp công tác điều tra trên địa bàn đạt kết quả tốt, đồng thời triển khai công tác phổ cập giáo dục trong những năm đến thuận lợi, yêu cầu các đơn vị nghiên cứu thực hiện đầy đủ nội dung đã nêu trên. Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu và hồ sơ.

Nhận được Công văn, yêu cầu các trường thực hiện đúng thời gian và thành phần qui định để đảm bảo công việc chung, không được tự ý thay đổi lịch phúc tra khi chưa được sự đồng ý của Phòng GD&ĐT./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo (để BC);
- Lưu VT;

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Lê Đăng Thái
TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT**